

PROGRAMME DE FORMATION (Article L 6353-1 du code du travail)

Formation dispensée par :



INTITULE DE LA FORMATION

Gestion des Ressources Humaines et Management Participatif

PUBLIC VISE – PRE-REQUIS NECESSAIRES

Dirigeants, Managers, Equipes d'encadrement

OBJECTIFS

- Faire le point, analyser sa pratique managériale
- Acquérir une vision structurée de la fonction « responsable d'équipe »
- Identifier son style de management et le faire évoluer
- Mettre en œuvre les techniques de communication adaptées à la fonction managériale
- Mettre en œuvre les techniques spécifiques de management d'équipe
- Obtenir l'adhésion des collaborateurs à un projet ambitieux
- Mobiliser son équipe pour atteindre ses objectifs

PROGRAMME PRECIS DETAILLE ET SEQUENCE

Accueil :

- Présentation de l'entreprise, du participant
- Recueil des attentes
- Présentation des objectifs et des modalités de déroulement de la formation (évaluation, logistique...)

Analyse de pratiques managériales : Evaluation des compétences de manager

La fonction managériale : Les rôles et compétences du manager : du savoir-faire au savoir-être

Les styles de management :

- Typologie de styles de management – Mon style
- Les qualités de fond à développer
- Adéquation du style du manager avec son équipe

La communication :

- Les mécanismes de communication
- Le ménage à 3 et le message « Je »
- La réussite des réunions de management

Les techniques du manager

- Les règles du jeu de l'équipe
- La gestion des conflits
- Le feedback réussi
- Les enjeux de la délégation

L'adhésion des collaborateurs

- L'identification et la gestion des talents
- Les facteurs de motivation/démotivation de l'équipe
- Le processus de motivation

Mobiliser pour l'atteinte d'objectifs

- Les étapes pour définir un objectif d'équipe
- La notion d'équipe, les facteurs inhibiteurs de la performance
- Les 3 besoins d'une équipe
- Evaluer l'atteinte d'un objectif

Clôture de la session

- Retour sur les attentes
- Evaluation de la satisfaction des participants
- Remise des attestations de formation

Formation dispensée par



MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Techniques pédagogiques mises en œuvre :

- Découverte de la notion (émergence des représentations, évaluation des connaissances sur l'objectif opérationnel, développement de l'appétence...);
- Apprentissage de la notion (apports par les participants et le formateurs : démonstrations, exposés...);
- Application des nouvelles capacités acquises (mise en œuvre dans le cadre du projet de l'entreprise avec régulations et remédiations de la part du formateur);

La formation sera particulièrement orientée vers la mise en œuvre de méthodes actives et participatives tout au long du parcours.

Qualification du formateur : notre intervenante bénéficie d'une formation technique, pédagogique et en coaching mais également d'une expérience de plus de 10 ans à une fonction managériale.

Supports pédagogiques remis : fiches d'activités en séance et supports de synthèse sous format numérique.

Matériels pédagogiques utilisés : tableau, PC, vidéoprojecteur,

LE DEROULEMENT DU STAGE

Durée : 2,5 jours soit 17,5 heures

Dates : dans le nord

- **Session 1 :** 25 et 26/05/15 journées et 27/05/15 matin

dans l'est

15 et 16/04/15

Lieu : 61 rue des Vavanges – ZA Finette 97490 STE CLOTILDE

15 cité Denis Robert 97470 SAINT BENOIT

Horaires : 8h30 à 16h30

Nombre de stagiaires : 6 à 12

Financement de la formation :

- Entreprises adhérentes AGEFOS :

Financement des formations : FPSPP, DIECCTE, REGION Réunion, AGEFOS PME. Rémunération du salarié uniquement pour les formations réalisées pendant le temps de travail. Prise en charge de tout ou partie des salaires des bénéficiaires de la formation par AGEFOS PME hors salariés en contrats aidés et en alternance (forfait de 13 € par heure de formation)

- Autres cas : Contacter Erwan TALBOT – etalbot@agefos-pme.com;

Pour vous inscrire :

Contacts : PROXIMA – Pôle Formation

Mme Valérie CASTOR - ☎ 02 62 20 36 58 Tapez 2

Mme Lynda HOARAU - ☎ 06 92 76 19 56

MODALITES DE SUIVI DE L'EXECUTION DU PROGRAMME ET D'APPRECIATION DES RESULTATS

Evaluation de la réponse aux attentes et évaluation du dispositif : évaluation en fin de formation - tour de table et questionnaire satisfaction portant sur satisfaction ; conformité au programme annoncé ; relations entre les personnes du groupe ; acquisition et transferts ; construction des compétences.

Evaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques à chaque séance : en application de l'article L.6353-1 du code du travail, une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation.